



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

ที่ ยส ๗๖๓๐๑/- วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ ที่ ๑๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง อนุญาตพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ และอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ฯ ของ อปท. หลักสูตร “เจาะลึกการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณของ อปท. และการจ่ายขาดเงินสะสม” ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๓ วัน ณ โรงแรมสีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางพรพรรณ กล้าหาญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญเพ็ง เหล็กกล้า)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร**

๑. ชื่อโครงการ “อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ฯ ของ อบท. หลักสูตร “เจาะลึกการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณของ อบท. และการจ่ายขาดเงินสะสม”
๒. ผู้เข้ารับการอบรม ชื่อ นางสาวพร กล้าหาญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
๓. ระยะเวลาการอบรม : ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๓ วัน
๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
๕. งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน) จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท (.สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๖. หลักสูตรที่เข้ารับการอบรมครั้งนี้
 ๑. เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 ๒. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางและเงื่อนไขต่างๆที่เกี่ยวข้องกับออกแบบ/รับรองแบบ การชดเชยค่า K
 ๓. แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการคำนวณราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ
 ๔. เทคนิค วิธีการ การนำแบบมาตรฐานของหน่วยงานอื่นมาใช้กับ อบท.
 ๕. เทคนิค แนวทาง การตรวจรับพัสดุ การตรวจผลทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ /วัสดุอื่น ๆ
 ๖. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ นิยามคำว่า ก่อสร้าง
 ๗. การพิจารณางบประมาณของสภาท้องถิ่น
 ๘. การจ่ายขาดเงินสะสม หลักเกณฑ์ใหม่ในการจ่ายขาดเงินสะสม
 ๙. แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของท้องถิ่น
 ๑๐. แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อบพร. ตามระเบียบใหม่

สรุปพอสังเขป ดังนี้

การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง แผนงานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ คือ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายบริหารต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากฝ่ายสภาท้องถิ่น ตามหลักรัฐศาสตร์และการบริหารราชการแผ่นดินว่าด้วยการคานอำนาจ นอกจากนี้ต้องมีการติดตามประเมินผลเพราะถือว่าเป็น “เงินสาธารณะ” (Public Money) ป้องกันการรั่วไหล ให้การใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายรายสาขา หรือรายกลุ่มคน เช่น จัดสรรงบช่วยเหลือคนยากจน เป็นต้น

วัตถุประสงค์และหน้าที่หลักของการจัดทำงบประมาณ

๑) การวางแผนเพื่อจะช่วยให้การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชำระหนี้ได้ และทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่ารายจ่ายอยู่ภายใต้กรอบของเงินสำรองที่มีอยู่ อันประกอบด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และเงินกู้ที่คาดว่าจะได้

๒) งบประมาณสร้างลำดับความสำคัญในการทำงานของเจ้าหน้าที่

๓) งบประมาณช่วยจัดสรรและกระจายทรัพยากรระหว่างกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดระดับและทิศทางของการทำงานในปีงบประมาณนั้น

๔) สามารถกำหนดระดับของภาษีและค่าธรรมเนียมที่จะถูกจัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อไป

กระบวนการงบประมาณ

ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่

๑) การจัดเตรียมงบประมาณ (Budget preparation) เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ โดยเจ้าหน้าที่งบประมาณ ซึ่งได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาจจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณ เช่น ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมงบประมาณโดยเริ่มจาก

(๑) การศึกษาปฏิทินงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบว่าการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนควรจะดำเนินการเมื่อใดแล้วเสร็จเมื่อใด จากนั้น

(๒) ทบทวนแผน และกำหนดนโยบายการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) จัดเตรียมข้อมูลประมาณการรายรับ

(๔) จัดระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับประเด็นปัญหาและความต้องการในท้องถิ่น จากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ตรวจสอบภาระผูกพันที่องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอยู่ เช่น เงินกู้ เงินทุนการศึกษา ภาระผูกพันตามกฎหมาย

(๖) เสนอโครงสร้างเบื้องต้น เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหาร

(๗) เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ คณะผู้บริหารจะพิจารณาให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง หากผู้บริหารเห็นชอบจะนำร่างเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒) การอนุมัติงบประมาณ (Budget adoption) ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จากนั้นสภาท้องถิ่นจะพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ โดยการพิจารณาจะพิจารณา ๓ วาระ คือรับหลักการ แปรญัตติ เห็นชอบ และเมื่อสภาท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำเสนอร่างที่ผ่านความเห็นชอบให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายและประกาศเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลใช้บังคับต่อไปภายใน ๑๕ วัน หลังประกาศโดยเปิดเผย

๓) การบริหารงบประมาณ (Budget execution) จะทำให้ทราบว่างบประมาณที่อนุมัติไปแล้ว ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาประชาชนได้หรือไม่ รวมทั้งมีการติดตามดูแลการใช้จ่ายงบประมาณว่ามีความถูกต้องมากน้อยเพียงใด เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานหรือไม่ สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่าย โดยใช้การรายงาน หรือการควบคุมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ การควบคุมโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจการแผ่นดิน การควบคุมผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือประชาคม หรือการประเมินผลความคุ้มค่าและความสอดคล้องของงบประมาณกับความต้องการของประชาชนผ่านวิธีการวิจัยประเมินผล

การประมาณการรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีการประมาณการรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจำแนกเป็น

- (๑) หมวดภาษีอากร
- (๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- (๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
- (๕) หมวดเงินอุดหนุน
- (๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

(๒) งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยรายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน โดยรายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

- (๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย
 - (ก) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - (ข) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
 - (ค) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
 - (ง) หมวดค่าสาธารณูปโภค
 - (จ) หมวดเงินอุดหนุน
 - (ฉ) หมวดรายจ่ายอื่น

(๓) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ทั้งนี้ รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง หมวดรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ความยั่งยืนทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความยั่งยืนทางงบประมาณ หมายถึง ความสามารถขององค์กรในการมีทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะตามที่ประชาชนต้องการภายในรอบปีงบประมาณ โดยทั่วไปมักจะประเมินจากดุลงบประมาณ การพึ่งพารายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และระดับเงินสะสม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีดุลงบประมาณในระดับที่ดี มีทรัพยากรเพียงพอสำหรับความต้องการงบประมาณในช่วงเวลาหนึ่งๆ หรือมีระดับเงินสะสมเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายเพื่อรับมือเหตุฉุกเฉินต่างๆ ย่อมเชื่อได้ว่า ความต้องการของประชาชนที่มีต่อการบริการสาธารณะในระดับพื้นฐานจะได้รับการตอบสนองอย่างเพียงพอ

การจ่ายเงินสะสม (ใหม่)

๑. ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับ รายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละ ยี่สิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสมโดยที่ทุนสำรองเงินสะสมนี้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ยี่สิบห้าของทุกปี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ทราบว่ามียอดเงินสะสมคงเหลือเท่าใด เนื่องจากไม่มีการปิดบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือ จัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น ก่อนการใช้จ่ายเงินสะสมต้องตรวจสอบยอดเงินสะสมคงเหลือให้ถูกต้องก่อนการอนุมัติ

๓. การใช้จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กรณีสภาท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็น และไม่สามารถโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ ซึ่งต้องเป็นกิจการ ดังต่อไปนี้

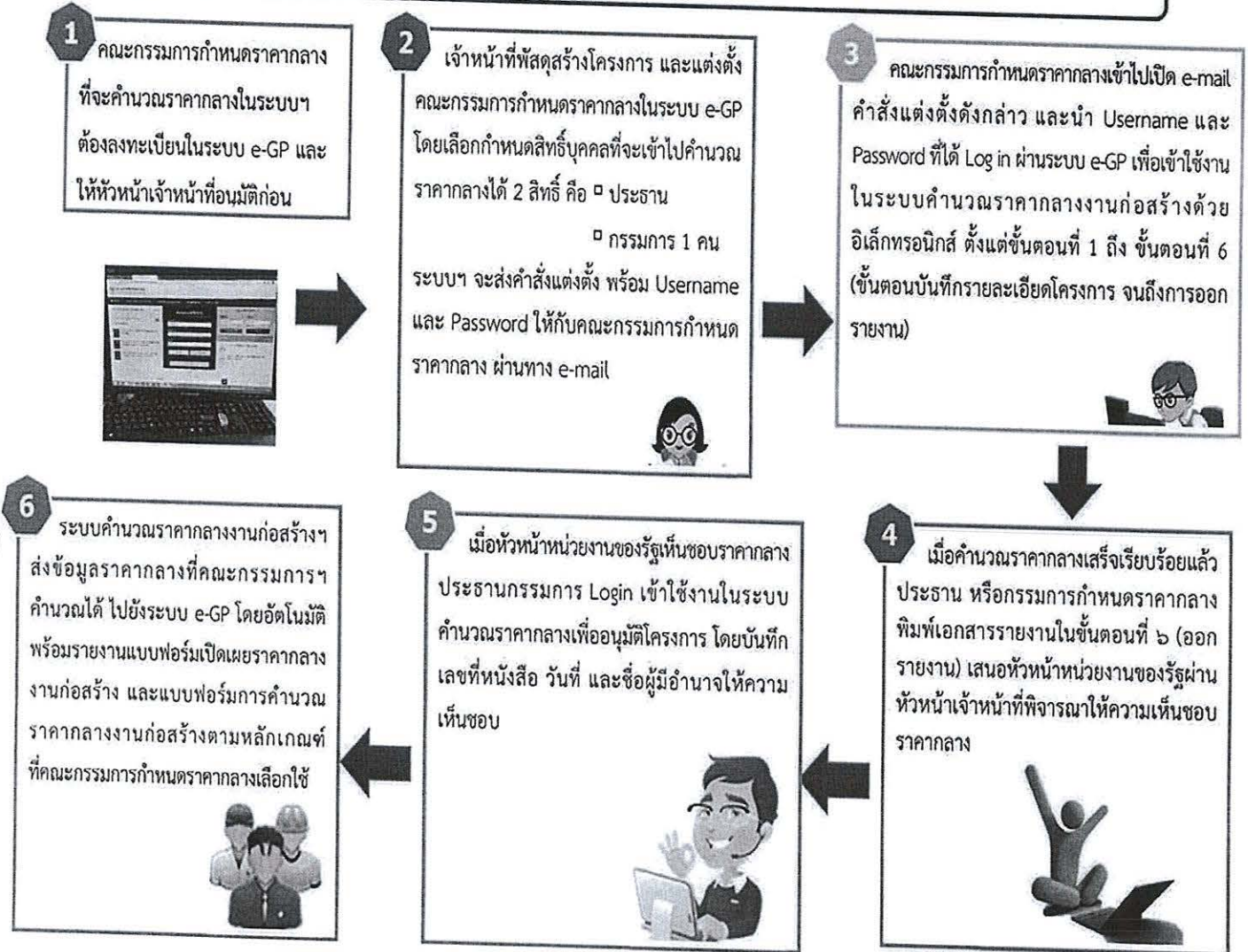
- (๑) เป็นกิจการตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม
- (๒) กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้
- (๓) หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน
- (๔) ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๖) เมื่อได้รับการอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผันและเบิกจ่าย ให้เสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการให้การจ่ายขาดเงินสมมนั้นเป็นอันพับไปกรณีผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ ให้ใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ดังต่อไปนี้

๑. รับโอนเลื่อนระดับ

๒. เบิกเงินตามสิทธิใน ระหว่างปีงบประมาณ

๓. กรณีฉุกเฉินมีสาธารณภัย

สรุปขั้นตอนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

□ ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตั้งจ่ายงบประมาณในหมวดรายจ่ายต่างๆ การคำนวณราคากลาง การคิดค่า f การคิดค่า K ในการตั้งจ่ายงบประมาณมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางอย่างไร รวมทั้งการใช้แบบมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานสำหรับ อปท. ให้สอดคล้องกับทิศทางของพระราชบัญญัติ อปท. (ฉบับใหม่) และสามารถจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ได้ตามหลักเกณฑ์และนโยบายของรัฐบาล เข้าในขั้นตอนการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่น(ฉบับใหม่) และหนังสือสั่งการใหม่ๆ และการจ่ายขาดเงินสะสมได้ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่

□ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรครั้งนี้มาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง และหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๘.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๘.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๘.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ สามารถเลือกเครื่องมือการพัฒนาตนเองและองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๘.๕ นำประสบการณ์จากผู้เข้าร่วมการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

๑๐. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางพรพรพร กล้าหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

ที่ ยส ๗๖๓๐๑/ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เจาะลึก การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ่ายขาดเงินสะสม ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติ แบบเจาะลึกที่ละเอียดขึ้น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดอบรมระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ รายละเอียดตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๐๒๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ ได้พิจารณาบุคลากร เข้าร่วมโครงการ ราย นางพรพรรณ กล้าหาญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เจาะลึก การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ่ายขาดเงินสะสม ”

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้า นางพรพรรณ กล้าหาญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๘๑๐,๐๐๐ บาท (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในหน้า ๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางพรพรรณ กล้าหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

ลงชื่อ

(นายบุญเพ็ง เหล็กกล้า)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

ที่ ยส ๗๖๓๐๑/- วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เจาะลึก การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ่ายขาดเงินสะสม ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติ แบบเจาะลึกที่ละเอียดขึ้น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดอบรมระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ รายละเอียดตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๐๒๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ดังนั้น ข้าพเจ้า นางพรพรรณ กล้าหาญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ จึงขออนุญาตเดินทางเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กค ๘๔๕๒ ยโสธร เพื่อใช้ในเดินทางครั้งนี้ เหตุผลที่ต้องขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว เพื่อความสะดวกในการเดินทาง

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้า จึงขออนุญาตเดินทางเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เจาะลึก การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ่ายขาดเงินสะสม ” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กค ๘๔๕๒ ยโสธร ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๓ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(นางพรพรรณ กล้าหาญ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุญาต

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นายบุญเพ็ง เหล็กกล้า)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๗๘๒ / ๖๘

ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๐๐๒๒



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร
“เจาะลึก การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคำนวณ
ราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ่ายขาดเงินสะสม”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ถึงที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเห็นถึงปัญหาความเข้าใจในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การตั้งจ่ายงบประมาณในหมวดรายจ่ายต่างๆเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้อง
ประชาชน การคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในการตั้งจ่ายงบประมาณมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางอย่างไร
รวมทั้งการใช้แบบมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางของ
พระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และจะจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามหลักเกณฑ์และนโยบายของรัฐบาลอย่างไร เพื่อให้มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติได้อย่าง
ถูกต้อง มีความเข้าใจที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นฯ (ฉบับใหม่) และหนังสือสั่งการใหม่ๆ สำนัก
บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติ แบบเจาะลึกที่ละเอียดรอบคอบ โดยมี
ค่าลงทะเบียน ท่านละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และจัดอบรม ใน
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อ
หน่วยงานท้องถิ่นของท่าน ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ หลักสูตรดังกล่าว โดยเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตาม
ระเบียบของกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมอบรม และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมเชิงวิชาการดังกล่าว
ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือแนบแล้ว และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

โทรสาร : ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ (อัตโนมัติ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัชต์ทวี

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๙๖๒๙ ๗๔๗๔ , Line ID : ๐๘๕๕๒๙๕๗๗๔

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร
“เจาะลึก การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคำนวณราคา
กลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ่ายขาดเงินสะสม”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เน้นหนักในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การป้องกันการทุจริต เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใสในการบริหาร และตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับใหม่) ในราชกิจจานุเบกษาไปแล้วนั้น ฉะนั้นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และปัจจุบันได้มีการแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน เกิดปัญหาในการปฏิบัติ ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ ฉบับใหม่ๆได้อย่างถูกต้อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเห็นในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ แนวทาง การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตรงตามนโยบายรัฐบาล เจตนารมณ์ของกฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน การคิดค่า F การคิดค่า K ในการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ่ายขาดเงินสะสม ได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกร้องเรียน ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาบรรยาย อบรม ให้ความรู้ ในการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การตั้งค่าจ่ายค่า K การ(ปรับ)ใช้แบบมาตรฐานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารสัญญา อำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณฯ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแบบเจาะลึกแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ(ฉบับใหม่)
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ ในการใช้แบบมาตรฐานสำหรับ อบท.
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารฯ/ประธาน/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ/บุคลากรอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาต

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ ๆ
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทิศทางการจัดทำงบประมาณ การใช้แบบมาตรฐานงานก่อสร้าง การตั้งจ่ายค่า F และค่า K ตามกฎหมายจัดตั้ง(ฉบับใหม่) ได้อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และองค์กร

๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนในการอบรม ท่านละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าอาหารเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการวิชาการจัดการศึกษาและการฝึกอบรม ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่อบรมสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๗. คณะวิทยากร

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้รับผิดชอบโดยตรง ประกอบด้วย

- อาจารย์ ฐปนรรธน์ อ่ำพุทรา กรมโยธาธิการและผังเมือง (ผู้มีประสบการณ์ด้านงานราคากลาง/งานพัสดุท้องถิ่น)
- อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้เชี่ยวชาญงานด้านการคลัง การจัดสรรเงินอุดหนุน และการงบประมาณ)

๘. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๘.๑ การสมัครโดยกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายโครงการและส่งเอกสารมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ciet.buu@hotmail.com โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒

๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in slip พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล /หลักสูตร /สังกัดหน่วย /เบอร์ติดต่อกลับ ของผู้สมัครตัวบรรจงส่งมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน คุณพริภา อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ โทรสาร. ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ E-mail : ciet.buu@hotmail.com
ฝ่ายประสานงานโครงการฯ

การเงิน คุณพริภา อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณปนัดดา นามจันทร์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณรัชต์วี กรุณเกียรติพงศ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๙๖๒๙ ๗๕๗๕ ,

Face book : อบรมท้องถิ่น ทีมคุณภาพ

Line ID : ๐๘๕๕๒๙๔๗๗๕

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ พราหมณพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร
“เจาะลึก การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ เทคนิค แนวทาง การใช้แบบมาตรฐาน
การคำนวณราคากลาง การคิดค่า F การคิดค่า K ในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจ่ายขาดเงินสะสม”
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือประกอบการอบรม ฯลฯ

- ชี้แจงหลักสูตร

วันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติม)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิค แนวทาง หลักการนำรูปแบบ รายการ (แบบแปลนงานก่อสร้าง) มาใช้

ในการตั้งจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางเพื่อตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย

- วิธีการคิดแฟคเตอร์ F ตามลักษณะงานแต่ละประเภท (งานถนนดิน หินคลุก ถนนคสล./ลาดยาง) คิดค่าแฟคเตอร์ F แบบเดียวกันหรือไม่ ที่ถูกต้องคิดแบบไหน)

- แนวทาง การนำแฟคเตอร์ F และการนำค่า K มาใช้ในการคำนวณราคากลาง

- การพิจารณานำค่า K มาใช้กับสัญญา (งานประเภทอะไรบ้าง)

- เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การปรับใช้ค่า K และการเขียนคำชี้แจงในงบประมาณ ๒๕๖๓

- วิธีการตั้งงบประมาณ ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ /การชดเชยค่า K

- วิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

- ตัวอย่าง รายการก่อสร้างที่ไม่อยู่ในขายนำมาคำนวณค่า K

- นิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- งานก่อสร้าง ที่จำเป็นต้องมีหรือไม่ต้องมี ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(วิศวกรฯ) ใน
การรับรับรองแบบแปลน และควบคุมงาน “การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน”

- แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการการคำนวณราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ

- เทคนิค วิธีการ การนำแบบมาตรฐานของหน่วยงานอื่นมาใช้กับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สามารถปรับ เพิ่ม/ลด รูปแบบ รายการ ได้หรือไม่ อย่างไร

- เทคนิค แนวทาง การตรวจรับพัสดุ การตรวจผลทดสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์/วัสดุอื่นๆ

- ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการประมาณราคา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนดำเนินการในงานก่อสร้างของทาง
ราชการ และการบริหารสัญญา

- การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จงานก่อสร้างของราชการ

- ตัวอย่างการแบ่งงวดงานที่ถูกต้อง/แนวทางการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง

- ระยะเวลาการเสนอราคา การคิดค่าปรับผิดสัญญา (มีวิธีการนับอย่างไรให้ถูกต้อง)

- สัญญาจ้าง และวิธีการทำสัญญาที่ต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่ต้องไม่ถูกหักท้วงจาก สตง.

- แนวทางการคิดค่าปรับ การนับระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหลังจากได้รับผลทดสอบฯ

- หลักการเบิกค่าตอบแทน ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับ กรรมการกำหนดราคากลาง

- ปัญหา ข้อสังเกต ข้อควรระวัง ความผิดพลาดในการคำนวณราคากลาง การควบคุมงาน

การตรวจรับพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ไม่ให้ถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัย และอาญา

- แนวทาง เสนอแนะปัญหา ตอบข้อซักถาม

วิทยากร อาจารย์ ฐปนรินทร์ อ่ำพุทรา (ผู้รับผิดชอบงานราคากลาง) จากกรมโยธาธิการและผังเมือง

วันอาทิตย์ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง งบประมาณและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ

- วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- วิธีการประมาณการรายรับ เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรรฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- แนวทาง การจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- แนวทาง การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์
- แนวทาง การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน และวิธีการแยกแยะแผนงาน
- แนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เฉพาะการ
- แนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย งบกลาง
- วิธีการ แหล่งที่มาของเงิน เช่น เงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป
- หลักการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใหม่)
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ค่าสาธารณูปโภค (ตามหลักเกณฑ์ใหม่ ๒๕๖๒)
- หลักการ แนวทางการ การจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย ค่าซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ที่ดิน และ การก่อสร้าง และการจำแนกค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ การจำแนกประเภทและค่า ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม/ซ่อมสร้าง
- หลักการคิดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ขนส่ง/เครื่องจักร (มี หลักเกณฑ์ และแนวทางอย่างไร)
- หลักการตั้งงบประมาณในการ ต่อเติม/ซ่อมแซม /ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ที่ถูกต้อง จัดจ่ายไปรายการใด ประเภทใด และมีแนวทางการตั้งจ่ายอย่างไร
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การออกคณะกรรมการของสภา เช่น คณะกรรมการตรวจร่างงบประมาณ และ คณะกรรมการแปรญัตติ (มีแนวทางอย่างไรที่ถูกต้อง)
- การแปรญัตติงบประมาณ
- การพิจารณาครั้งที่ ๑ รับหลักการ
- การตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีสภาไม่รับร่าง (งบประมาณ ๒๕๖๓)
- การพิจารณาปรับคำแปรญัตติ มีแนวทางการนับระยะเวลาที่ถูกต้องอย่างไร
- การพิจารณาครั้งที่ ๒ แปรญัตติ
- การพิจารณาครั้งที่ ๓ สมมติ ต้องเว้นระยะเวลาจากวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติอย่างไร
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- การอนุมัติผู้สนับสนุนปีงบประมาณ
- การลดค่าใช้สอยด้านบุคลากร และการตั้งจ่ายโบนัส ประจำปี ๒๕๖๓
- การใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายฯ ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การเบิกจ่ายหนี้ วัสดุ การจ่ายขาดเงินสะสม และบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารที่ ๓ /สมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม (สามารถจ่ายได้มากน้อยเพียงใด)
- การใช้จ่ายเงินสะสม

- หลักเกณฑ์ใหม่ในการจำขายเงินสะสม (ตามระเบียบใหม่)
- การเบิกจ่ายเงิน / การยืมเงิน
 - การกู้เงิน ตามระเบียบใหม่ มีแนวทางอย่างไร
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ของท้องถิ่น ฯลฯ
- แนวทาง การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อปพร. ตามระเบียบใหม่
- เทคนิค แนวทาง หรือมีเงินเหลือจ่ายถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงโครงการ ได้หรือไม่
- ปัญหาการเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการของใครบ้าง
- แนวทางการใช้เงินงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
- ชัยพร่องเงิน เงินที่รับประมาณ

พัสดุ

- ปัญหาการออก ขนส่งของก่อสร้างโดยผู้ได้งบประมาณประกอบวิชาชีพ
- การเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ (ว ๑๑๙ ลว ๗ มี.ค. ๖๓)
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ (ว ๗๑๒๐ ลว ๙ ธ.ค. ๕๙)
- การกำหนดราคาวัสดุ ตามระเบียบการกำหนดราคาวัสดุ (ว ๖๖๓)
- คณะกรรมการกำหนดราคาวัสดุ
- การจัดทำแบบ กำหนดราคาวัสดุประจำปี
- คณะกรรมการกำหนดราคาวัสดุ
- การพิจารณา กำหนดราคาวัสดุ
- การจัดทำ แบบ กำหนดราคาวัสดุ
- การแก้ไข
- การผลิต
- การออก
- การอนุมัติ
- การแก้ไข

วิทยากร อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวีชัยทัต : รับส่งเอกสารปกครองท้องถิ่น (ผู้เชี่ยวชาญงานด้านการคลัง การจัดสรรเงินอุดหนุน และการงบประมาณ)

หมายเหตุ กำหนดการอบรมฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ฝ่ายประสานงานโครงการฯ การเงิน คุณพริ้ง อุดมเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙ ๕๖๓๘ ๒๘๓๓

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณปนัดดา นามจันทร์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณรัชต์ทวี อรุณเกียรติพงศ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘ ๕๖๒๒๙ ๐๕๗๗๔ , Line ID : ๐๘๕๕๒๔๔๗๗๔

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๐๒๒ ณ โรงแรมพรหมนิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สังกัด ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

๑. ดำเนิน โทรศัพท์

6.

6.

6. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

Q.....

b. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$ $\frac{1}{6} \times \frac{1}{4} = \frac{1}{24}$ $\frac{1}{24} \times \frac{1}{5} = \frac{1}{120}$

.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)
 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ _____ รับ _____

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet@nshotmail.com หรือ โทรสารมายังฯ - ๐๒๖๔๔ ๓๔๗๒

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีธนาคารไทย สาขา... โปณภูมิบุรีรัมย์... มหาวิทยาลัยบูรพา
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๒๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนา... ไปโอนเงิน เข้ากับ... ธนาคารกรุงเทพ/ธนาคาร... ผู้สมัครตัวบรรจง และส่ง
มายังโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๕๗๒ หรือ Email : ciot.burapha@gmail.com

ติดต่อการเงิน คุณพริภา อุดมเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๓๘ ๒๕๖๓๓๓

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปนัดดา ขวามจักษ์ โทร. ๐๙-๖๒๕๓๔๘๗๑

คุณรัชต์ทวี อรุณเกียรติพิงศา หมายเลขโทร : ๐๙-๐๖๖๖-๖๖๖๖

Face book : อบรมท้องถิ่น ทีมคุณภาพ Line ID : @abornlokan

**** จอห้องพัก ให้แจ้งด้วยทุกครั้ง** โครงการบ่มเพาะผู้นำของ มหาวิทยาลัยบูรพา

ติดต่อจองห้องพัก โรงแรมพรหมพิมาน โทร. ๐๒-๖๑๕๙๔๓๗ (บริษัท นีโรไฟร์สเคช)

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวผลการออกข้อสอบอย่างไร” (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ท่านเลือก)

☐บุคคล/เพื่อน ☐หนังสือพิมพ์ ☐หนังสือ ☐ใบปลิว ☐โปสเตอร์ ☐เว็บไซต์ ☐โทรทัศน์

☐ป้ายผ้า ☐จอภาพ LED ☐เว็บไซต์ ☐บริการวิชาการ ☐อื่นๆ ☐มอบหมาย ☐ฝึกสอน ☐แข่งขัน ☐อบรม ☐นิเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเรือ

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 62-03-00111-5320300-00030

เลขที่คลังรับ

782/62

วันที่จัดทำ 4 กรกฎาคม 2562

วันที่คลังรับ

4 ก.ค. 2562

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	3,900 00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	3,900 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	3,900 00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตามโครงการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ ของ อปท. หลักสูตร "เจาะลึกการจัดทำงบประมาณราย จ่าย ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 5-7 กรกฎาคม 2562 ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัด ศรีสะเกษ

(ตัวอักษร)

(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายสุระสิทธิ์ พลอยงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 4 ก.ค. 2562

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางอรุณรัตน์ เลี้ยงมศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 4 ก.ค. 2562

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเรือ

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ กล้าหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 4 ก.ค. 2562

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 8915020150

เลขที่เช็ค 3704687 ลงวันที่ 5 ก.ค. 2562

จำนวนเงิน 3,900.00 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ มหาวิทยาลัยบูรพา

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ

46,222.00

42,322.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววรรณา บุญพร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 4 ก.ค. 2562

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางอรุณรัตน์ เลี้ยงมศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 4 ก.ค. 2562

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 3,900.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเพ็ง เหล็กกล้า)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 4 ก.ค. 2562

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 131/62 ลงวันที่ 5 ก.ค. 2562