



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ  
เรื่อง กำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ ได้กำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๖ เดือน

ในการปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลาง กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคามาตรฐาน ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินรายได้ หรือเงินอื่นใดของหน่วยงานของรัฐก็ตาม ดังนี้

ข้อ ๓.๗ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีใ้ใช้งานก่อสร้างให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ โดยข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นางพรพรรณ กล้าหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบวกลือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบวกลือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  ๑. ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓
  ๒. บันทึกการจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบวกลือ
๖. ระยะเวลายื่นเอกสารเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ  
ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบวกลือ
๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
  ๑. นายจำรูญ สีลาลาด ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบวกลือ
  ๒. นางสาวนภัทร สังสนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
  ๓. นางสาวพรนิภา หลอดคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

### ๑. ความเป็นมา

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ มีภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร หนังสือสั่งการของกรมจังหวัด อำเภอ รวมทั้งปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนเพื่อความพึงพอใจของประชาชนทำให้ภารกิจของกองการศึกษา มีบริการประชาชนเพื่อความพึงพอใจของประชาชนทำให้ภารกิจของกองการศึกษา มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ได้แก่งานร่างโต้ตอบหนังสือในกองการศึกษา การบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ การบันทึกข้อมูลด้านงบประมาณและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแบบศพด.๑, แบบศพด.๒,แบบศพด.๓,แบบศพด.๔ การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education center information system : LEC) การย่อเรื่องและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่ต้องใช้ความรู้ การเบิกจ่ายพัสดุกองการศึกษา การทำงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารเอกสาร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจน การประสานงานในเรื่องต่างๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมาก ผู้บริหารท้องถิ่น จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลในกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านธุรการของกองการศึกษาอันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการในหน่วยงานปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

##### ๔.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามข้อ ๘ ๑.

##### ๔.๒ ขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

๑. ร่างโต้ตอบหนังสือในกองการศึกษาฯ
๒. บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ ทางระบบสารสนเทศ
๓. การย่อเรื่องและรวบรวมข้อมูลต่างๆที่ต้องใช้ความรู้
๔. การเบิกจ่ายพัสดุกองการศึกษาฯ
๕. การทำงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ
๖. งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ
๗. งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร
๘. งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุต่างๆ
๙. การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกการประชุม

##### ข้อ ๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
  - ๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
  - ๓.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
  - ๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
  - ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๓.๖ ต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office : word, excel, powerpoint และInternet ได้เป็นอย่างดี
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๓

##### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๖ เดือน

/๖. การส่งมอบงาน.....

## ๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๖ งวด ณ กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล บากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานพร้อมบันทึก การปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือจะจ่ายค่าจ้างเป็น รายเดือนหลังจาก ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารแล้ว การคำนวณ ค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็น รายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่ง เดือนปฏิทินนั้น

## ๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๖ งวด งวดละ ๔๘,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอด ใบส่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ .-บาท (-สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

## ๘. การขดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงานหาก ผู้รับจ้างหยุดงาน ติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

## ๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๙.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือ มิได้ปฏิบัติตาม ข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้น ระหว่าง การหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่ จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุด ปฏิบัติงานทันที และ ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด \

๙.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ เพิ่มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง (๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑(๒) หรือข้อ ๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา ข้อ ๑๑

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

#### ๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ การค้ำประกันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๑) ใช้บุคคลค้ำประกัน (ข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป)

๒) ใช้หลักทรัพย์ในการค้ำประกันในวงเงินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๓) ใช้บุคคลรับรองความประพฤติ (กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)

๑๑.๒ ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้าง โดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้าง เข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัคร เป็น ผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)



(นายจำรูญ สีลาลาด)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวนภัทร สังสนา)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวพรนิภา หลอดคำ)

กรรมการ