



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ้ง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ้ง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ้งประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับสมัคร

- ๑.๑ เด็กผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ
- ๑.๒ เด็กผู้สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กผู้สมัครต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ้งที่บันทึกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อม สำเนา ๑ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อม สำเนา ๑ ชุด
- ๒.๔ สมุดบันทึกสุขภาพใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ๑ ชุด
- ๒.๖ ตัวเด็ก

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ้ง (ในวันเวลาราชการ)
- ๓.๒ กำหนดรับสมัคร วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓.๓ ผู้สมัครเข้าเรียนใหม่อบต.ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ้ง ในวันเปิดภาคเรียนที่ ๑
(วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔. กำหนดระยะเวลาเรียน

- ๔.๑ เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์
- ๔.๒ เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. เลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๕. เครื่องใช้สำหรับเด็ก (ผู้ปกครองเตรียมมาให้พร้อมในวันเปิดเรียน)

- ๕.๑ ผ้ากั้นเปื้อน/ ผ้าเช็ดหน้า/ผ้าเช็ดตัว/เสื้อผ้าสำหรับเปลี่ยน
- ๕.๒ แปรงสีฟัน /ยาสีฟัน/แก้วน้ำ
- ๕.๓ ชุดเครื่องนอน
- ๕.๔ อื่นๆ

๖.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- ๖.๑ เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.รับประทานอาหารกลางวัน
- ๖.๒ เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.รับประทานอาหารเสริม (นม)

(๒)

๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ ผู้ปกครองจะต้องมารับ-ส่งนักเรียนด้วยตัวเอง ยกเว้น กรณีจำเป็นให้บุคคลอื่นมารับต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบ ทุกครั้ง

๗.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไป แต่ไม่ช้าเกิน ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็นต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบ ในแต่ละครั้ง

๗.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้ง ให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๗.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด ถ้าฝ่าฝืนหรือสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ่งจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๗.๖ ห้ามนักเรียนนำขนม เครื่องดื่มมาที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ่ง (ยกเว้นนม)

๗.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับ ครู /เจ้าหน้าที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนผึ่งโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะสะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายจำรูญ สีลาด)

หัวหน้าสถานศึกษา ศพด.บ้านดอนผึ่ง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ