

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
 ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๑๒๓๔ ต่อ ๒	ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
เว็บไซต์ http://www.bakrue.go.th	ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา การให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.)	๒ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน	๒ นาที	
๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์	๒ นาที	
๔. ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์	๒ นาที	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐาน	จำนวน : ฉบับ
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	
๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	๑
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑
๔. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่	๑
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ	๑
- สำเนาสัญญาเช่า	๑
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่	๑

เอกสารหลักฐาน	จำนวน : ฉบับ
กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๑ ๕. กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์ ๑ ๖. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ. ๑	
จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่ ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ๑ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ๔. กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ ๑ - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ ๑ - สำเนาสัญญาเช่า ๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ ๑ - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ ๑ กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๑ ๕. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) ๑	
จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่ ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ๑ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) ๑ ๕. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ถึงแก่กรรม - สำเนาใบมรณบัตร ๑ - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท ๑ กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๑	

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
๘. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
๙. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๐. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำของจดทะเบียนพาณิชย์
๑๑. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๕๘๑-๒๓๔
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) saraban_๐๖๓๕๐๖๐๗@dla.go.th
 หรือเว็บไซต์ <http://www.bakrue.go.th>