

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตติดตั้งประปา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ
 ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๑๒๓๔ ต่อ ๔	ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
เว็บไซต์ http://www.bakrue.go.th	ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ขอใช้น้ำประปาต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือและต้องเสียค่าธรรมเนียมการติดตั้งการใช้น้ำตามอัตราน้ำและค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้
 - ให้ผู้ขอใช้น้ำประปาเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอใช้น้ำประปาและเอกสารประกอบคำขอใช้น้ำประปา
 - แบบพิมพ์คำขอสามารถขอได้จากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ
- หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา การ ให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตติดตั้งประปา	๒ นาที	กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน	๒ นาที	กองช่าง
๓. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ	๒ นาที	กองช่าง
๔. ชำระค่าธรรมเนียม	๒ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๕. ดำเนินการติดตั้งประปา	๑ วัน	งานประปา กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐาน	จำนวน : ฉบับ
๑. แบบขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 องค์การบริหารส่วนตำบลบักเรือ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๕๘๑-๒๓๔
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) saraban_๐๖๓๕๐๖๐๗@dla.go.th
 หรือเว็บไซต์ <http://www.bakrue.go.th>