

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
 ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๑๒๓๔ ต่อ ๐	ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
เว็บไซต์ http://www.bakrue.go.th	ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	๒ นาที	สำนักปลัด
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบ	๒ นาที	
๓. ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง	ภายใน ๒ วัน	
๔. รายงานผลตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาสั่งการ	๑ วัน/ราย	
๕. ดำเนินการช่วยเหลือ/แก้ไขเรื่องร้องทุกข์	ภายใน ๒ วัน	
๖. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑ วัน/ราย	
๗. แจ้งผลการดำเนินการช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาผู้ร้องเรียนทราบ	๑ วัน/ราย	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐาน	จำนวน : ฉบับ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑
๓. รูปถ่ายสถานที่	๑

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๕๘๑-๒๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) saraban_๐๖๓๕๐๖๐๗@dla.go.th

หรือเว็บไซต์ <http://www.bakrue.go.th>