

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ
 ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ	ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๑๒๓๔ ต่อ ๑	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เว็บไซต์ http://www.bakrue.go.th	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา การให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่	๒ นาที	กองสาธารณสุขฯ
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ	กองสาธารณสุขฯ
๓. ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ	๒ วัน/ราย	กองช่าง กองสาธารณสุขฯ
๔. รายงานผลตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาสั่งการ	๑ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๕. ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้อง	ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ	กองสาธารณสุขฯ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐาน	จำนวน : ฉบับ
กรณีขออนุญาตรายใหม่	
๑. แบบคำขอรับใบอนุญาต	๑
๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	๑
๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต	๑
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	๑
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลหากผู้ขอเป็นนิติบุคคล	๑
๖. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการจำนวน ๑ ฉบับ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	๑
๗. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบจำนวน ๑ ฉบับ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง (เอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)	๑

เอกสารหลักฐาน	จำนวน : ฉบับ
กรณีต่อไปอนุญาต ๑. บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต ๒. บัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ๓. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล และเลขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต ๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง ๕. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม กรณีแจ้งเลิกกิจการ ๑. ใบอนุญาตฉบับเดิม ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา) กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย ๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม และใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตามแบบ อภ.๕ (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ ๒. หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ	๑,๐๐๐	พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
	ฉบับละ	๕๐๐	พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๕๘๑-๒๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) saraban_๐๖๓๕๐๖๐๗@dla.go.th

หรือเว็บไซต์ <http://www.bakrue.go.th>