

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
 ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๑๒๓๔ ต่อ ๓ เว็บไซต์ http://www.bakrue.go.th	ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา การให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่	๕ นาที	กองสวัสดิการสังคม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายใน ๕ วัน	
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๒ วัน	
๔. เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ	๑ วัน	
๕. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินให้ สนง.ท้องถิ่นจังหวัดทราบ	๑ วัน	

ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐาน	จำนวน : ฉบับ
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	
๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)	๑
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)	๑
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหญิงตั้งครรภ์/มารดา/บิดาหรือผู้ปกครอง	๑
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑
๕. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก	๑
๖. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด	๑
๗. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	๑
๘. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย (กรณีไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)	๑

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๕๘๑-๒๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) saraban_๐๖๓๕๐๖๐๗@dla.go.th

หรือเว็บไซต์ <http://www.bakrue.go.th>