



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุนช สมเพาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลบกกเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๕๐๔๐๐๐๘๘๒๔๑	ร้านกระบุงทองเซอร์วิสปริ้นท์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕	๑,๐๕๐.๐๐	๐๗/๐๔/๒๕๖๕	๗๗/๒๕๖๕	๑
๒	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕	๙๐๐.๐๐	๐๗/๐๔/๒๕๖๕	๗๘/๒๕๖๕	๑
๓	๓๔๕๐๖๐๐๓๐๑๔๗๙	นายพรชัย คัชรินทร์	จ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียงตามโครงการสืบ สานวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕	๔,๐๐๐.๐๐	๐๗/๐๔/๒๕๖๕	๗๙/๒๕๖๕	๑
๔	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาทำป้ายตัวอักษรอะคริลิกและสติ๊กเกอร์ ติดฟิวเจอร์ จำนวน ๗ ป้าย	๒,๙๑๐.๐๐	๒๘/๐๔/๒๕๖๕	๘๑/๒๕๖๕	๑
๕	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการอบรมแนว ทางการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็ก	๒๒๕.๐๐	๐๗/๐๕/๒๕๖๕	๘๓/๒๕๖๕	๑
๖	๓๓๕๐๖๐๐๔๗๗๘๘๘	นางทองใบ สมละออ	จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง โครงการอบรมแนวทางการสอนเพื่อเพิ่ม ศักยภาพครูและผู้ดูแลเด็ก	๒,๕๕๐.๐๐	๐๗/๐๕/๒๕๖๕	๘๔/๒๕๖๕	๑
๗	๑๓๕๐๖๐๐๑๐๓๗๔๔	นางสาวหนึ่งนรินทร์ ใจงาม	จ้างเหมาประกอบอาหารว่างสำหรับเลี้ยงรับรอง การประชุมสภา อบต.บกกเรือสมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๕	๓,๗๕๐.๐๐	๐๕/๐๕/๒๕๖๕	๘๕/๒๕๖๕	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลการตรวจติดตามและ นิเทศการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	๓๐๐.๐๐	๐๖/๐๕/๒๕๖๕	๘๖/๒๕๖๕	๑
๙	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล	๑,๒๒๔.๐๐	๒๕/๐๕/๒๕๖๕	๙๑/๒๕๖๕	๑
๑๐	๓๓๕๐๖๐๐๓๙๓๗๘๑	ร้านป้อมแอร์พระราม ๙	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคลกู้ชีพ กู้ภัย (ซ่อมแอร์) ทะเบียน กจ ๙๔๒๗ ยโสธร	๓,๕๐๐.๐๐	๒๗/๐๕/๒๕๖๕	๙๓/๒๕๖๕	๑
๑๑	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการ	๙๐๐.๐๐	๐๑/๐๖/๒๕๖๕	๙๗/๒๕๖๕	๑
๑๒	๓๓๕๐๔๐๐๐๘๘๒๔๑	ร้านกระบุงทองเซอร์วิสปริ้นท์	จ้างเหมาป้ายไวนิลตามโครงการส่งเสริมความรู้ ด้านการป้องกันการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕	๔๘๙.๐๐	๐๖/๐๖/๒๕๖๕	๑๐๒/๒๕๖๕	๑
๑๓	๓๓๕๐๖๐๐๕๐๘๗๔๑	นายอาทิตย์ เพชรจิตร	จ้างเหมาการจัดสิ่งปลูกสร้างและขยะมูลฝอย	๗๕๖.๐๐	๒๒/๐๖/๒๕๖๕	๑๐๗/๒๕๖๕	๑
๑๔	๓๓๕๐๔๐๐๐๘๘๒๔๑	ร้านกระบุงทองเซอร์วิสปริ้นท์	จ้างเหมาทำป้ายไวนิล รณรงค์ประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิถุนายน)	๔๘๙.๐๐	๒๓/๐๖/๒๕๖๕	๑๐๘/๒๕๖๕	๑
๑๕	๓๓๕๐๖๐๐๔๖๗๕๓๐	ร้าน ส.แสงทอง	ซื้ออาหารว่าง น้ำดื่ม น้ำแข็งและอื่นๆตาม โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕	๔,๕๕๐.๐๐	๕๒/๒๕๖๕	๐๗/๐๔/๒๕๖๕	๑
๑๖	๓๓๕๐๖๐๐๓๐๑๖๖๖	ร้าน บพิข	และผู้เข้าร่วมโครงการ อบต.เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๕	๔,๖๘๕.๐๐	๕๕/๒๕๖๕	๑๙/๐๔/๒๕๖๕	๑
๑๗	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	ซื้อวัสดุสำนักงาน กรอบหลุยส์พร้อมภาพพระบรม ฉายาลักษณ์	๒,๐๐๐.๐๐	๕๖/๒๕๖๕	๒๘/๐๔/๒๕๖๕	๑
๑๘	๓๓๕๐๖๐๐๓๐๑๖๖๖	ร้าน บพิข	และผู้เข้าร่วมโครงการ อบต.เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๕	๑,๓๙๕.๐๐	๕๗/๒๕๖๕	๒๖/๐๔/๒๕๖๕	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๙	๓๓๕๐๖๐๐๔๖๗๕๓๐	ร้าน ส.แสงทอง	ซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็งตามโครงการส่งเสริมความรู้ ด้านการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕	๗๐๐.๐๐	๐๗/๐๖/๒๕๖๕	๖๑/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๖,๓๖๗.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
3. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
5. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจกให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวทางร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
2. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
4. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
7. เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน