



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่ง/จำนวนอัตราพนักงานจ้างที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.บากเรือ
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน กองสวัสดิการสังคม อบต.บากเรือ
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มี...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการเข้าสอบแข่งขันรับราชการ หรือเป็นลูกจ้าง ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้ แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงาน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามข้อ ๑) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ตามผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร เว้นวันหยุดราชการ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดหรือโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๕๕๘-๑๒๒๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมๆกับใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดปรากฏตามข้อ ๒.๑ (๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จะต้องได้หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล ปฐมวัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิมหรือจากหน่วยงานเอกชน (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๔.๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๓.๒

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และหากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อสมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณีและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในครั้งนี้

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.bakruea.go.th

๖. วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค สำหรับผู้เข้าทดสอบแต่ละตำแหน่ง จะต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

๖.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบแต่ละภาค ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลฯ)

๖.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบแต่ละภาค ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลฯ)

๗. กำหนดวัน/เวลา/สถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ทดสอบ) ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. |
| - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| - ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) | เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป |

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนในการทดสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้ผ่านเกณฑ์

/๙. การประกาศรายชื่อ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ และผ่านทางเว็บไซต์ www.bakruea.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่ได้คะแนนรวมกันและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรแบบเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๑๑.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเข้าเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือกำหนด

๑๑.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๑.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามตำแหน่ง ตามลำดับที่ของบัญชีประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรให้สั่งจ้างแล้วเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑๒.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามตำแหน่ง ตามลำดับที่ของบัญชีประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๘-๑๒๒๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวนิช สมพะณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

ผนวก ก

แบบท้ายประกาศการบริการส่วนตำบลบวกลือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบวกลือ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
(๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงาน)

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้เสียทักษะ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของ บุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะ ในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึง ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบ ทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. ร่วมร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	-ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๓ ปี(ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จึงหวัดยโสธร ให้ ความเห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน กองสวัสดิการสังคม	๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ไม่เป็นผู้ประพฤดิเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ๔. มีบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการให้บริการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคมได้อย่างเหมาะสม ๕. เป็นผู้ที่มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็นและมีความขยันอดทน ๖. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและงานธุรการทั่วไป ๒. ปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ช่วยเหลือ ๓. ปฏิบัติงานส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๔. ปฏิบัติงานกองทุนสวัสดิการชุมชน ๕. ปฏิบัติงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/ผู้พิการ ๖. ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ๗. ปฏิบัติงานโรงเรียนผู้สูงอายุ ๘. ปฏิบัติงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๙. ปฏิบัติงานส่งเสริมอาชีพ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานธุรการของกองสวัสดิการสังคม ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	-ระยะเวลาการจ้างไม่ เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่มี คำสั่งจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
(๖. วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร)

๖.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบแบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ๓ คะแนน)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๒.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

๒.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

๒.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๓. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๔. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

/ภาควิชาความรู้ความสามารถ...

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑ละ ๒ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว
๕. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๗. การพัฒนาผู้เรียน
๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๙. การวิจัยทางการศึกษา
๑๐. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
๑๓. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๔. มาตรฐานการปฏิบัติตน
๑๕. แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๖. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
๑๗. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ | (๒๐ คะแนน) |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน | (๒๐ คะแนน) |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา | (๒๐ คะแนน) |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๒๐ คะแนน) |
| ๕. มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวกับเพื่อนร่วมงานและสังคม | (๒๐ คะแนน) |

/๖.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ...

๖.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน กองสวัสดิการสังคม

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบแบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ๑ละ ๒ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๒.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

๒.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

๒.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๓. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๔. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมาย ในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑ละ ๒ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ | (๒๐ คะแนน) |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน | (๒๐ คะแนน) |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา | (๒๐ คะแนน) |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๒๐ คะแนน) |
| ๕. มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวกับเพื่อนร่วมงานและสังคม | (๒๐ คะแนน) |
