



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุนิช สมพะพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการฝึกอบรม การผลิตอาหารขึ้นเพื่อการสัตว์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๕๑๐.๐๐	๐๔/๐๗/๒๕๖๖	๑๐๖/๒๕๖๖	๑
๒	๓๓๕๐๖๐๐๔๗๗๘๘๘	นางทองใบ สมละออ	จ้างเหมาประกอบอาหารว่างโครงการฝึกอบรม การผลิตอาหารขึ้นเพื่อการสัตว์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	๐๖/๐๗/๒๕๖๖	๑๐๗/๒๕๖๖	๑
๓	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการอบรม ส่งเสริมอาชีพ หลักสูตร การทำน้ำยา เอนกประสงค์และไข่เค็มสมุนไพร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๗๖๕.๐๐	๑๒/๐๗/๒๕๖๖	๑๑๐/๒๕๖๖	๑
๔	๑๓๕๐๑๐๐๓๗๑๕๒๙	นางสาววรรณนิภา สายชื่อ	จ้างเหมาประกอบอาหารและอาหารว่าง โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ หลักสูตร การทำ น้ำยาเอนกประสงค์และไข่เค็มสมุนไพร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๔,๙๕๐.๐๐	๑๔/๐๗/๒๕๖๖	๑๑๑/๒๕๖๖	๑
๕	๓๓๕๐๖๐๐๓๐๑๐๙๗	ร้าน A.P.อโต้	จ้างเหมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ ส่วนกลาง เลขทะเบียน กค ๒๒๗ ยโสธร	๑,๙๘๐.๐๐	๑๗/๐๗/๒๕๖๖	๑๑๒/๒๕๖๖	๑
๖	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการปลูกผัก สวนครัว สวนหลังบ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๑๐.๐๐	๑๘/๐๗/๒๕๖๖	๑๑๓/๒๕๖๖	๑
๗	๓๓๕๐๖๐๐๔๗๗๘๘๘	นางทองใบ สมละออ	จ้างเหมาประกอบอาหารว่างโครงการปลูกผัก สวนครัว สวนหลังบ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	๑๘/๐๗/๒๕๖๖	๑๑๔/๒๕๖๖	๑
๘	๑๓๕๐๖๐๐๑๐๓๗๔๔	นางสาวหนึ่งนรินทร์ ใจงาม	จ้างเหมาประกอบอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๑,๕๐๐.๐๐	๒๐/๐๗/๒๕๖๖	๑๑๗/๒๕๖๖	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๙	๑๓๕๐๖๐๐๑๐๓๗๔๔	นางสาวหนึ่งนรินทร์ ใจงาม	จ้างเหมาประกอบอาหารและอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ประชุมสภาสัมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑	๒,๒๕๐.๐๐	๐๓/๐๘/๒๕๖๖	๑๒๑/๒๕๖๖	๑
๑๐	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการอบรมการ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๑๐.๐๐	๐๙/๐๘/๒๕๖๖	๑๒๓/๒๕๖๖	๑
๑๑	๓๓๕๐๖๐๐๔๗๗๘๘๘	นางทองใบ สมละออ	จ้างเหมาประกอบอาหารว่างโครงการอบรมการ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	๐๙/๐๘/๒๕๖๖	๑๒๔/๒๕๖๖	๑
๑๒	๓๓๕๐๖๐๐๔๗๙๔๕๕๗	นางใจสวรรค์ ลุคานิ่ง	จ้างเหมาประกอบอาหารและอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ประชุมสภา	๒,๒๕๐.๐๐	๑๐/๐๘/๒๕๖๖	๑๒๕/๒๕๖๖	๑
๑๓	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๑๐.๐๐	๑๑/๐๘/๒๕๖๖	๑๒๖/๒๕๖๖	๑
๑๔	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุและคนพิการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๕๑๐.๐๐	๑๓/๐๘/๒๕๖๖	๑๒๗/๒๕๖๖	๑
๑๕	๓๓๕๐๖๐๐๕๐๔๙๓๑	นางบุญวาด สายชื่อ	จ้างเหมาประกอบอาหารและอาหารว่าง โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๘๕๐.๐๐	๑๘/๐๘/๒๕๖๖	๑๒๘/๒๕๖๖	๑
๑๖	๓๓๕๐๔๐๐๐๘๘๒๔๑	ร้านกระบุงทองเซอร์วิสปริ้นท์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลตามโครงการรณรงค์ ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและ ผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๕๙๕.๐๐	๒๒/๐๘/๒๕๖๖	๑๒๙/๒๕๖๖	๑
๑๗	๓๓๕๐๖๐๐๓๐๑๐๙๗	ร้าน A.P.อโต้	จ้างเหมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ ส่วนกลาง เลขทะเบียน กจ ๙๔๒๗ ยโสธร	๑,๘๘๐.๐๐	๒๙/๐๘/๒๕๖๖	๑๓๒/๒๕๖๖	๑
๑๘	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๓๗.๐๐	๐๔/๐๙/๒๕๖๖	๑๓๓/๒๕๖๖	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๙	๓๓๕๐๖๐๐๔๗๗๘๘๘	นางทองใบ สมละออ	จ้างเหมาประกอบอาหารและอาหารว่างตาม โครงการอบรมให้ความรู้ด้านงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๔,๑๐๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๖	๑๓๔/๒๕๖๖	๑
๒๐	๓๓๕๐๔๐๐๐๘๘๒๔๑	ร้านกระบุงทองเซอร์วิสปริ้นท์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการอบรมให้ความรู้ ด้านงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๑๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๖	๑๓๕/๒๕๖๖	๑
๒๑	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๖๐๒๓	ร้านไพบูลย์การช่าง	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล เลข ทะเบียน กค ๒๒๗ ยโสธร	๑,๒๐๐.๐๐	๑๘/๐๙/๒๕๖๖	๑๓๗/๒๕๖๖	๑
๒๒	๓๓๕๐๖๐๐๔๔๗๖๗๙	ร้าน เค ดี คอมพิวเตอร์	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เลขทะเบียนเครื่อง ๔๘๗-๕๘-๐๐๐๓ และ ๔๘๗-๖๐-๐๐๐๕ (กอง ช่าง)	๓,๕๐๐.๐๐	๑๘/๐๙/๒๕๖๖	๑๓๘/๒๕๖๖	๑
๒๓	๓๓๓๐๙๐๐๕๖๖๖๗๓	ร้านพลอยมอเตอร์	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล เลข ทะเบียน กค ๒๒๗ ยโสธร	๓,๘๖๐.๐๐	๒๕/๐๙/๒๕๖๖	๑๔๐/๒๕๖๖	๑
๒๔	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	๗๘๐.๐๐	๒๖/๐๙/๒๕๖๖	๑๔๑/๒๕๖๖	๑
๒๕	๓๕๓๕๓๖๐๐๐๐๙๓	หจก.มหาเรืองชัย	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐๓/๐๗/๒๕๖๖	๘๔/๒๕๖๖	๑
๒๖	๑๓๕๐๑๐๐๓๒๓๖๘๑	ร้านจันทิมามินิมาร์ท	ซื้อวัสดุถุงผ้าพร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมการผลิตอาหารขึ้นเพื่อการสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒,๘๐๐.๐๐	๐๔/๐๗/๒๕๖๖	๘๕/๒๕๖๖	๑
๒๗	๐๓๕๕๕๔๒๐๐๐๑๑๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)	๔,๙๒๔.๐๐	๑๗/๐๗/๒๕๖๖	๘๙/๒๕๖๖	๑
๒๘	๐๓๕๕๕๔๒๐๐๐๑๑๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ)	๑,๘๙๐.๐๐	๑๗/๐๗/๒๕๖๖	๙๐/๒๕๖๖	๑
๒๙	๓๕๓๕๓๖๐๐๐๐๙๓	หจก.มหาเรืองชัย	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐๓/๐๘/๒๕๖๖	๙๒/๒๕๖๖	๑
๓๐	๓๓๕๐๖๐๐๔๖๗๕๓๐	ร้าน ส.แสงทอง	ซื้อน้ำดื่ม น้ำแข็งโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระ เกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๒๐.๐๐	๑๑/๐๘/๒๕๖๖	๙๗/๒๕๖๖	๑
๓๑	๓๕๓๕๓๖๐๐๐๐๙๓	หจก.มหาเรืองชัย	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระ เกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐๐.๐๐	๑๑/๐๘/๒๕๖๖	๙๘/๒๕๖๖	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๓๒	๓๔๐๐๑๐๐๑๒๘๓๑๐	ร้านพูนสิน	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔,๔๓๐.๐๐	๑๘/๐๘/๒๕๖๖	๑๐๑/๒๕๖๖	๑
๓๓	๓๓๕๐๖๐๐๕๐๔๖๔๘	ร้านศรีไผ่ยาการเกษตร	ซื้อวัสดุการเกษตร	๔,๙๙๐.๐๐	๒๒/๐๘/๒๕๖๖	๑๐๓/๒๕๖๖	๑
๓๔	๐๓๔๓๕๓๖๐๐๑๕๓๗	หจก.ลำฟ้า โอเอ แอนด์ สเตชั่นเนอรี่	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	๔,๐๐๐.๐๐	๓๑/๐๘/๒๕๖๖	๑๐๕/๒๕๖๖	๑
๓๕	๓๓๕๐๖๐๐๕๐๔๖๔๘	ร้านศรีไผ่ยาการเกษตร	ซื้อวัสดุโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒,๑๕๐.๐๐	๔/๐๙/๒๕๖๖	๑๐๖/๒๕๖๖	๑
๓๖	๑๓๕๐๑๐๐๓๒๓๖๘๑	ร้านจันทิมามินิมาร์ท	ซื้อถุงผ้าและวัสดุประกอบการอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔,๒๐๐.๐๐	๐๔/๐๙/๒๕๖๖	๑๐๗/๒๕๖๖	๑
๓๗	๓๓๕๐๖๐๐๔๖๗๕๓๐	ร้าน ส.แสงทอง	ซื้อน้ำดื่ม น้ำแข็งโครงการอบรมให้ความรู้ด้านงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๒๐.๐๐	๐๖/๐๙/๒๕๖๖	๑๐๘/๒๕๖๖	๑
๓๘	๓๕๓๕๓๖๐๐๐๐๙๓	หจก.มหาเรืองชัย	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	๑๔,๕๐๐.๐๐	๐๑/๐๙/๒๕๖๖	๑๐๙/๒๕๖๖	๑
๓๙	๓๓๕๐๔๐๐๖๔๐๓๙๔	ร้านศรีอรุณวิทยา	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๔,๗๕๕.๐๐	๑๘/๐๙/๒๕๖๖	๑๑/๒๕๖๖	๑
๔๐	๐๓๕๑๖๕๐๑๕๐๐๒๑	ห้างหุ้นส่วนสามัญ เพิ่มสุขเภสัชกร	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑,๙๕๐.๐๐	๒๑/๐๙/๒๕๖๖	๑๑๖/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๑๕,๙๘๖.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น เชื้อวัสดุสำนักงาน เชื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลดบ้อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
3. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
5. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจกให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวทางร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
2. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
4. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
7. เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน