



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ
เรื่อง กำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ งานเอกสาร กองช่าง อบต.ปากเรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ ได้กำหนดราคากลางจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านธุรการ งานเอกสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานโยธา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๕ เดือน

ในการปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลาง กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคามาตรฐาน ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินรายได้ หรือเงินอื่นใดของหน่วยงานของรัฐก็ตาม ดังนี้

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีใ้งานก่อสร้างให้ระบุแหล่งที่มาขอราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ โดยข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นางพรพรรณ กล้าหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ งานเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท / ๕ เดือน
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. บันทึกตกลงจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 ๑. นายพลสิทธิ์ ยอดคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๒. สิบเอกวีระศักดิ์ ไชยปัญญา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๓. นายชูชาติ ตะนุรักษ์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ งานเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ มีภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ งานการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้ความปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชา การบริหารงานบุคคล รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปัจจุบันการทำงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือด้านธุรการ งานเอกสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง งานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานประจำ ทำให้งานที่ปฏิบัติเกิดความล่าช้า ไม่ทันเวลา จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานเอกสารต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานเอกสารและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานโยธา สะดวก รวดเร็วทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๓

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๘ ๑.

๔.๒ ขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

๑.๑ จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับกองช่าง

๑.๒ เสนอเอกสาร งานสารบรรณ กองช่าง

๑.๓ ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๕ เดือน

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๕ งวด ณ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานพร้อมบันทึก การปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังจาก ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา แล้ว แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ เดือน รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ค่าจ้างเหมาบริการ อ้างอิงจากบันทึกตกลงจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๘ ๑.

๔.๒ ขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

- ๑.๑ จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับกองช่าง
- ๑.๒ เสนอเอกสาร งานสารบรรณ กองช่าง
- ๑.๓ ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๕ เดือน

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๕ งวด ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงาน ประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานพร้อมบันทึก การปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจาก ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว การคำนวณ ค่าจ้างใน เดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะ วันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แล้วหารด้วยจำนวนวัน ทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ เดือน รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ .-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ค่าจ้างเหมาบริการ อ้างอิงจากบันทึกตกลงจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายพลสิทธิ์ ยอดสง่า)

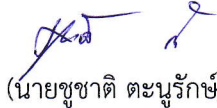
ลงชื่อ



กรรมการ

(สิบเอกวีระศักดิ์ ไชยปัญญา)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายชูชาติ ตะนุรักษ์)

- อนุมัติ/ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(นางพรพร กล้าหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ