



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบะเกอ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะเกอ อำเภอมาหาชน จังหวัดยโสธร ได้อนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(นางพรพร กล้าหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบะเกอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะเกอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน ก.พ. พ.ศ. 25๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบากรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบต. เคลื่อนที่พบ ประชาชน ประจำ ปีงบประมาณ พ. ศ.2569	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ และประสาน แผนพัฒนา ท้องถิ่นและเวที ประชาคม	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ สอบสวนทาง วินัย	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		229,000.00	229,000.00	69,000.00 (-)	160,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยา		9,000.00	9,000.00	69,000.00 (+)	78,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สุภัทกร/ผอ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอโอนงบฯโครงการได้และงบฯโครงการใหม่เพื่อรพช.สุภัทกรเมิกษา
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้อำนวยการ
ตามระเบียบ.....การรวมงบฯโครงการ (ภายใต้การจัดการงบฯ รพช. พ.ศ. 2563) ข้อ 26

(ลงชื่อ).....[Signature].....

(.....นายสุภัทกร/ผอ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างาน.....

วันที่.....9.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รพช. สุภัทกรเมิกษา
.....และโครงการอื่น.....

(ลงชื่อ).....[Signature].....

(.....[Signature].....)

ตำแหน่ง.....[Signature].....

วันที่.....9.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....
(นางพรพรรณ กล้าหาญ)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

วันที่.....๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(.....
(นางพรพรรณ กล้าหาญ)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

วันที่.....๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๙

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....