



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๕๐๖๐๐๔๗๘๑๒๔	นางพิกุล สีทหาร	จ้างเหมาอาหารว่างและน้ำดื่มน้ำแข็งตามโครงการปลูก ผักสวนครัว สวนหลังบ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑,๔๘๐.๐๐	๐๑/๐๔/๒๕๖๙	๖๗/๒๕๖๙	๑
๒	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาทำป้ายไวเนลตามโครงการสูงวัยอย่างมีคุณค่า ร่วมพัฒนาประเพณีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑,๐๒๐.๐๐	๐๓/๐๔/๒๕๖๙	๖๙/๒๕๖๙	๑
๓	๓๓๕๐๖๐๐๓๑๐๗๙๗	ร้านก้าวหน้าปรินต์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลตามโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๘๙๒.๐๐	๐๙/๐๔/๒๕๖๙	๗๐/๒๕๖๙	๑
๔	๓๓๕๐๖๐๐๓๑๐๗๙๗	ร้านก้าวหน้าปรินต์	จ้างเหมาจัดทำตรายาง (สำนักปลัด)	๑,๑๑๐.๐๐	๒๑/๐๔/๒๕๖๙	๗๓/๒๕๖๙	๑
๕	๓๓๕๐๖๐๐๓๑๐๗๙๗	ร้านก้าวหน้าปรินต์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลตามโครงการส่งเสริม วัฒนธรรมท้องถิ่น (ประเพณีบุญบั้งไฟ) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๕๐๐.๐๐	๒๔/๐๔/๒๕๖๙	๗๔/๒๕๖๙	๑
๖	๓๓๕๐๖๐๐๓๑๐๗๙๗	ร้านก้าวหน้าปรินต์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลตามโครงการจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและเวทีประชาคม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๕๗๕.๐๐	๒๙/๐๔/๒๕๖๙	๗๖/๒๕๖๙	๑
๗	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลตามโครงการฝึกอบรมผลิตปุ๋ย อินทรีย์ใช้เอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๕๑๐.๐๐	๑๒/๐๔/๒๕๖๙	๗๙/๒๕๖๙	๑
๘	๓๓๕๐๖๐๐๔๗๘๑๒๔	นางพิกุล สีทหาร	จ้างเหมาอาหารและอาหารว่างตามโครงการฝึกอบรม ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๔,๒๕๐.๐๐	๑๔/๐๕/๒๕๖๙	๘๐/๒๕๖๙	๑
๙	๓๓๕๐๖๐๐๒๒๒๔๔	ร้านอุทัยพร	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง เลขทะเบียน กค ๒๒๗ ยโสธร	๓,๕๕๐.๐๐	๒๑/๐๕/๒๕๖๙	๘๑/๒๕๖๙	๑
๑๐	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลตามโครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑,๓๖๐.๐๐	๒๕/๐๕/๒๕๖๙	๘๒/๒๕๖๙	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๑	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๕๑๐.๐๐	๒๖/๐๕/๒๕๖๙	๘๓/๒๕๖๙	๑
๑๒	๑๓๕๐๖๐๐๐๘๐๘๙๒	นายสมประสงค์ พลชัยยา	จ้างเหมาเวทีพร้อมประดับผ้าตามโครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๓,๕๐๐.๐๐	๐๒/๐๖/๒๕๖๙	๘๔/๒๕๖๙	๑
๑๓	๐๓๕๕๕๕๒๐๐๐๑๘	บริษัทพรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จ้างเหมาซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๗-๐๐๓๙	๒,๙๒๐.๐๐	๐๘/๐๖/๒๕๖๙	๘๖/๒๕๖๙	๑
๑๔	๓๓๕๐๖๐๐๓๐๗๑๙๗	ร้านก้าวหน้าปริ้นติ้ง	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลตามโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อยกระดับการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๕๑๐.๐๐	๐๘/๐๖/๒๕๖๙	๘๗/๒๕๖๙	๑
๑๕	๓๓๕๐๔๐๐๐๖๙๗๙๔	นางนงเยาว์ ชิงชัย	จ้างเหมาประกอบอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๒,๖๒๕.๐๐	๐๙/๐๖/๒๕๖๙	๘๙/๒๕๖๙	๑
๑๖	๓๓๕๐๖๐๐๑๒๒๗๑๑	ร้านเบสท์โฟโต้	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนลตามโครงการควบคุมและ ป้องกันโรคไข้เลือดออกในตำบลบางเรือ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๕๑๐.๐๐	๑๗/๐๖/๒๕๖๙	๙๑/๒๕๖๙	๑
๑๗	๓๓๕๐๖๐๐๓๐๑๑๙๗	ร้าน A.P. ออโต้	จ้างเหมาเปลี่ยนน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองน้ำมัน เลข ทะเบียนรถ กจ ๙๔๒๗ ยโสธร	๑,๗๘๐.๐๐	๑๙/๐๖/๒๕๖๙	๙๓/๒๕๖๙	๑
๑๘	๐๓๕๓๕๕๕๐๐๑๘๔	หจก.ปรายฟ้าออยล์	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนเมษายน ๒๕๖๙	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐๑/๐๔/๒๕๖๙	๓๘/๒๕๖๙	๑
๑๙	๓๓๕๐๖๐๐๐๓๙๓๙๒	ร้านนันทิยา	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๔,๕๐๐.๐๐	๐๙/๐๔/๒๕๖๙	๓๙/๒๕๖๙	๑
๒๐	๐๓๕๕๕๕๒๐๐๐๑๘	บริษัทพรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นและเวทีประชาคม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๗๙๐.๐๐	๒๙/๐๔/๒๕๖๙	๔๑/๒๕๖๙	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
3. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
5. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจงให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวทางร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
2. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
4. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
7. เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน