

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

1. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

1.1 การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตของทางราชการ

1.2 : การใช้อำนาจในตำแหน่งและหน้าที่

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

➤ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

➤ ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์การตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	- หน่วยตรวจสอบภายใน/ภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	- มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน /เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล

3. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต คือการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณา จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด(Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำจากตารางดังกล่าวข้างต้น สามารถประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ได้ดังนี้

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตของทางราชการ	1.ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่บางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้รับบริการที่เร็วขึ้น	2	1	1	ต่ำ
		2.มีการเลือกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ	2	1	1	ต่ำ
		3.ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	2	1	1	ต่ำ
2	การใช้อำนาจในตำแหน่งและหน้าที่	1.ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจขัดต่อระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	2	1	1	ต่ำ
		2. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย ของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎหมาย ระเบียบ รองรับ	2	1	1	ต่ำ
		3.บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีการเรียก รับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติ หน้าที่	2	1	1	ต่ำ

4. การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตของทางราชการ	1.ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่บางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้รับบริการที่เร็วขึ้น 2.มีการเลือกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ 3.ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ต่ำ	1.จัดอบรม/ประชุมมอบนโยบายให้กับบุคลากรในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการระบบออนไลน์(E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ในการเลือกปฏิบัติในภารกิจ ในภารกิจ 3.จัดทำคู่มือการให้บริการ หรือสื่อรูปแบบต่างๆ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อต่างๆ	1.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการระบบออนไลน์ (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ในการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้น	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัด

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	การใช้อำนาจในตำแหน่งและหน้าที่	1.ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย ของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎหมายระเบียบ รองรับ	ต่ำ	1.ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมอบนโยบายเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา 157 ในประเด็นที่เกี่ยวกับ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต 3.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต/ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน/ แต่งตั้งคณะทำงาน/ 4.ติดตามประเมินผล/รายงานผู้บริหาร	1.ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา 128 ในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านการประชุมพนักงานฯ 2.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 3.กิจกรรม โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร 4. ส่งบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ารับการอบรมเพื่อ เข้าใจ และ ได้รับความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1-4	สำนักปลัด

