

สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานจ้าง

๑ การลาป่วย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยปกติได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๑.๓ ลาป่วยให้ยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หากลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

๒ การลากิจส่วนตัว

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ยกเว้นปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๒.๒ ลากิจส่วนตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว

๓ การลาพักผ่อน

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างต้องปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนก่อนจึงมีสิทธิลา

๓.๒ พนักงานจ้าง ใน ๑ ปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๔ การลาคลอดบุตร

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน

๕ การลาอุปสมบท

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนในระหว่างการลาเว้นแต่ในปีแรกที่จ้างไม่ได้ค่าตอบแทนระหว่างลา

๕.๒ การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท

๖ การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้าฝึกวิชาทหารฯ

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึก โดยได้รับค่าตอบแทนในระหว่างลา

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิได้โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๖.๓ พนักงานจ้าง ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่ มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา



คู่มือการบริหารงานบุคคล

เกี่ยวกับการลา

สำนักงานปลัด

โทร . ๐๔๕-๕๘๑๒๒๒

www.bakreu.co.th

ได้แบ่งการลาออกเป็น ๑๑ ประเภท คือ

๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานพนักงานส่วนตำบล/

๑. การลาป่วย

๑.๒ ลาป่วย (และลากิจ) ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ มีสิทธิได้รับ

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน

๑.๓ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๑.๔ การยื่นใบลาป่วย ให้ยื่นก่อนล่วงหน้า (กรณีที่แพทย์นัด)

หรือยื่นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๑.๕ การลาป่วยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เป็นพยาน

๒. การลาคลอบบุตร

๒.๑ การลาคลอดบุตรมีสิทธิได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๒ การลาคลอดบุตรให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

จนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต

๓.๑ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรมีสิทธิลาได้ไม่เกิน

๑๕ วัน

๓.๒ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้เสนอใบลาต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนหรือในวันทีลางายใน ๙๐ วัน นับ
แต่วันทีคลอดบุตร

๔. การลาภกิจส่วนตัว

๔.๑ ลากิจส่วนตัวยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชา ๓ วัน หรือ
ยื่นวันแรกที่ปฏิบัติราชการก็ได้

๔.๒ ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการ
ลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

๔.๓ ลากิจส่วนตัวนับรวมกับลาป่วย ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน ในรอบครึ่งปี หากลากิจส่วนตัวรวมกับลาป่วยเกิน ๒๓ วัน ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕. การลาพักผ่อน

๕.๑ สิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ ๑๐ วันทำการ
(ยกเว้นผู้บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน)

๕.๒ การลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ หากผู้ใดลาไม่ครบตามจำนวน ก็ให้สะสมในปีที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

๕.๓ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปี ปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๕.๔ การลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า ๓ วัน เมื่อได้รับ
อนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วจึงลาได้

๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๖.๑ การลาอุปสมบทให้ยื่นใบลา ก่อนล่วงหน้าต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จึ่งถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นพื่อนญาติ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๖.๒ สิทธิในการลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๗.๑ เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อน

วันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

๗.๒ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติภายใน ๗ วัน

๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือทำงาน

๘.๑ ปลายทางในประเทศ หรือต่างประเทศอื่นใดไปลาต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นพยาน

๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๙.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต

๑๐. การลาติดตามคู่สมรส

๑๐.๑ การลาติดตามคู่สมรมีสภิณีลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี

๑๐.๒ การลาติดตามคู่สมรสให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเพื่อพิจารณาอนุญาตโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.

๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑๑.๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณีมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๑๑.๒ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต